



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia-Primaria-Secondaria di I Grado
CarloLevi-Maniace (CT)

I.C.S. "CARLO LEVI" - MANIACE
Prot. 0003404 del 16/09/2022
II-10 (Uscita)

Alla R.S.U. – Sede
Alle OO.SS. Territoriali firmatarie del CCNL
29/11/2007
(FLC CGIL – UIL SCUOLA – CISL
SCUOLA – SNALS CONFESAL – FED.
NAZ. GILDA UNAMS-COBAS)
All'albo
Al sito web

Oggetto: Informazione preventiva.

- Visto il CCNL 08/02/2018;
- Visto CCNL 29/11/2007;
- Visto il D.lgs 165/2001;
- Visto il D.lgs 150/2009;
- Visto l'art 5 del Dlgs 141/2001; interpretazione autentica dell'art 65 D.Lgs 150/2009;
- Considerato che a seguito del D.lgs 150/2009 sono oggetto di informazione preventiva ai sensi dell'art 6 del CCNL:

- a) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e) utilizzazione dei servizi sociali;
- f) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g) tutte le materie oggetto di contrattazione;

Considerato che a seguito del D.lgs.150/2009 sono oggetto di informazione, e non di contrattazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e cioè i seguenti comma dell'art. 6 del CCNL:

- h) modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- i) criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo e ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- m) criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Considerato il quadro normativo di cui sopra

SIAMO A FORNIRE

facendo seguito all'invito per l'informazione preventiva del 06.09.2022 prot. n. 3290 per il giorno 16/09/2022 alle ore 12.00, per quanto occorre possa alla S.V., l'informazione preventiva di cui sopra ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2007.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'infanzia-Primaria-Secondaria di I Grado
CarloLevi-Maniace (CT)

Quest'ultima viene fornita per l'esame e la successiva concertazione dei criteri sia delle materie oggetto di informazione preventiva, (art. 6 CCNL comma a, b, c, d, e, f, g) sia di quelle escluse dalla contrattazione (art. 6 CCNL comma h,i,m) per l'effetto delle disposizioni imperative introdotte dal D.Lgs 150/2009.

A)Proposte di formazione delle classi e determinazione degli organici complessivi della scuola.

A.1 Le classi prime saranno formate in base ai seguenti criteri (**proposte del C.d.D. seduta del 16 maggio 2022**)

- Uniforme distribuzione degli alunni, tenuto conto dei risultati ottenuti allo scrutinio dell'ultimo anno della scuola primaria e delle informazioni fornite dai loro insegnanti;
- Evitare gruppi numerosi provenienti dalla stessa classe
- Equa distribuzione degli allievi diversamente abili, DSA e BES;
- Equa distribuzione nella parità di genere;
- Se richiesta possibilità di copresenza nella stessa classe di fratelli;
- Se richiesta possibilità di continuità di sezione tra fratelli frequentanti l'Istituto;
- Equa distribuzione degli alunni ripetenti.
- Sorteggio pubblico per l'assegnazione dei gruppi classe alle sezioni.
- Sorteggio pure per la creazione di un gruppo classe necessario a garantire il distanziamento fisico.

A.2 Nell' a.s. 2022/2023 gli alunni frequentanti I.C. "C. Levi" sono **n 466 di** cui **n. 121** alla Scuola Secondaria di I° grado **n. 222**, alla Scuola primaria **e n. 123** alla scuola dell'Infanzia.

Le classi sono 24, suddivise come segue:

- N. 7 sezioni Scuola dell'Infanzia
- N. 11 classi Scuola Primaria
- N. 6 classi Scuola Secondaria di I° grado

A.3 Personale Docente

L'Organico di DIRITTO è calcolato automaticamente dal sistema informatico del M.P.I., in base alle classi determinate con i criteri suddetti il cui numero viene trasmesso al via intranet.

Il Personale Docente in organico di diritto per il corrente a.s. 2022/2023 è composto da **46 + 3 IRC** unità di cui **14 +1 IRC** alla Scuola dell'infanzia, **17+ 1 IRC** alla Scuola Primaria e **15 +1 IRC** alla Scuola Secondaria di I° grado.

A.4 Personale ATA

L'organico di Diritto è fornito da tabelle ministeriali in base al numero degli alunni e plessi.

L'organico del personale ATA per il corrente A.S., essendo che il numero degli alunni è inferiore alle 500 unità, ed avendo tre plessi oltre la sede centrale, risulta così composto:

n. 01 Direttore SS.GG. e AA.

n. 03 Assistenti Amministrativi (36 ore) + 18h

n. 11 Collaboratori Scolastici

A.5) Il personale ASACOM viene fornito dal Comune, mentre il personale ATA in possesso della formazione specifica provvede all'assistenza ai disabili qualora ce ne fosse la necessità.

A.6 I Collaboratori Scolastici turnano per garantire l'apertura della scuola nel pomeriggio.

Per lo svolgimento delle mansioni relative alla sorveglianza ed alle pulizie, tenuto conto della complessità



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia-Primaria-Secondaria di I Grado
CarloLevi-Maniace (CT)

dell'organizzazione, nonché della graduatoria interna del personale sono stati individuati:

- n° 11 collaboratori scolastici, di cui:
- 2 unità in servizio presso il plesso centrale
- 4 unità in servizio presso il plesso Beato Placido
- 5 unità in servizio presso il plesso Fondaco

A.7 Apertura:

La sede Centrale nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 7,45 alle ore 14.00.

Il plesso “ Beato Placido ” Scuola dell'Infanzia nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18.12.

Il plesso Fondaco nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 7.45, alle ore 14.00, nella giornata di venerdì dalle ore 7.45 alle ore 17.30.

Nella giornata di martedì saranno aperti anche gli uffici con la presenza degli Assistenti Amministrativi dalle ore 14.30 alle ore 17.30, attraverso gli strumenti previsti dalla normativa vigente (orario ordinario, flessibile, turnazione).

B) Il piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale verrà fornito tempestivamente alle S.V., con relativa comunicazione scritta, nel momento in cui potrà essere determinato.

C) La scuola partecipa con proprie progettazioni o aderendo ad altre a progetti nazionali, europei e territoriali.

D) Circa i criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento del personale si fa riferimento **agli artt. 63-71** del CCNL/Scuola del 2006/09 che stabiliscono quanto segue:

Personale docente

- La partecipazione ad attività di Formazione e di Aggiornamento (F/A) costituisce un diritto/dovere per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.
- Le iniziative formative, ordinariamente, si svolgono fuori dall'orario di insegnamento.
- Si possono usufruire di 5 giorni durante l'A.S. per partecipare ad iniziative di F/A riconosciute dalla P.A.

Personale ATA

- Il personale ATA può partecipare a iniziative di F/A, organizzate o riconosciute dalla P.A., previa autorizzazione del Capo di Istituto in relazione alle esigenze di servizio.
- La partecipazione alle iniziative di F/A avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali.

CRITERI FRUIZIONE PERMESSI

1. I Docenti interessati ai corsi di F/A, producono domanda di partecipazione indicando il tipo di corso e l'impegno che la partecipazione ad esso comporta: in caso di più Docenti interessati, a parità di condizioni, si seguirà il criterio di anzianità di servizio.
2. A conclusione del corso, copia dell'attestato sarà depositata nel fascicolo personale.
3. I Permessi saranno attribuiti prioritariamente a Docenti impegnati in corsi sperimentali, in cariche organizzative, in commissioni di lavoro e/o di studio.
4. Le supplenze attivate per la copertura dei colleghi che partecipano ai corsi di F/A, possono essere effettuate ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi dei diversi gradi scolastici.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia-Primaria-Secondaria di I Grado
CarloLevi-Maniace (CT)

5. Per il personale A.T.A. la partecipazione ai corsi di F/A è prioritario per le figure sensibili (L. 81/08: primo soccorso, antincendio, ecc.), per il personale con incarico specifico e per quelle attività che migliorano la professionalità della persona.
6. Il Personale A.T.A. interessato a corsi di F/A, liberamente scelti, potranno produrre domanda di partecipazione indicando il tipo di corso e l'impegno che la partecipazione ad esso comporta: il Dirigente Scolastico concederà l'autorizzazione compatibilmente alle esigenze di servizio (sentito, quindi, il Direttore SS.GG. e AA.).

E) Utilizzazione dei servizi sociali

La suddetta materia riguarda essenzialmente il servizio di mensa così come contemplato all'art. 3 L. n. 4 del 1999 e dall'art. 21 del CCNL laddove recita: il diritto alla fruizione del servizio di mensa gratuita riguarda il personale docente ed ATA in servizio in ciascuna classe o sezione durante la refezione.

F) Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti o istituzioni.

Secondo criteri dettati dai singoli enti finanziatori.

H) Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività

Il personale docente viene utilizzato per la realizzazione del PtOF (sarà cura successivamente di trasmettere il piano delle attività del personale docente e del personale ATA).

L'orario di servizio è di 5 giorni settimanali per tutti i docenti.

Nella stesura dell'orario di servizio del personale docente, con l'ausilio del supporto informatico, da parte del DS, i parametri utilizzati sono stati i seguenti:

1. articolazione manuale dell'orario delle classi con le variabili derivanti dagli spezzoni orari;
2. ponderazione della distribuzione giornaliera/settimanale degli insegnamenti nelle classi;
3. valutazione delle richieste oggettivamente motivate da parte dei docenti relativamente al giorno libero, nonché all'orario di entrata e/o uscita.

L'assegnazione dei docenti alle classi è stata svolta, avendo ricevuto i criteri dal collegio docenti **nella seduta del 16/05/2022**, in un'ottica gestionale complessiva della strutturazione dell'organico e dell'assegnazione dei docenti alle classi, secondi i seguenti criteri :

1. Continuità didattica

L'utilizzazione dei docenti relativamente alle attività funzionali all'insegnamento (art. 29 CCNL) verrà svolta, visto il PtOF, attraverso l'organizzazione che sarà definita nel piano annuale delle Attività.

H) Modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo

Il personale ATA, sentito in merito dal DSGA, considerate le finalità del PtOF in fase di revisione, tenendo conto del redigendo Piano delle attività, verrà utilizzato come meglio specificato nel Piano del personale ATA.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia-Primaria-Secondaria di I Grado
CarloLevi-Maniace (CT)

I) Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi.

Personale docente:

L'assegnazione alla sede centrale e ai plessi deriva dall'organico di appartenenza (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado)

Personale ATA: Amministrativi:

Considerato che gli uffici didattici e amministrativi sono collocati presso la sede centrale, il personale amministrativo è assegnato alla stessa.

Collaboratori scolastici

1. Individuazione delle attività tecniche necessarie per la gestione generale e didattica della sede centrale e della sede staccata;
2. Curriculum formativo, esperienza e capacità nelle attività assegnate, risultati conseguiti nei precedenti anni scolastici;
3. Disponibilità del personale ad assumere l'incarico presso la sede individuata;
4. Graduatoria interna;
5. Mantenimento della sede di appartenenza nel precedente anno scolastico.

Il personale ATA permane nel plesso per l'intera giornata di lavoro. Sui 2 plessi, in caso di assenza imprevista del collaboratore scolastico, si provvede alla sostituzione con personale della sede centrale.

Personale Asacom

1) Assegnazione da parte del comune di residenza, il personale ATA in possesso di idonea formazione provvede all'assistenza agli alunni in disabilità.

I) Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica

Essendo stata definita l'unità didattica corrispondente all'unità oraria, questa influenza l'organizzazione del lavoro di tutto il personale ATA, che sarà evidenziata nello stilando piano delle attività.

I) Ritorni pomeridiani

Considerate le necessità che saranno delineate nel PtOF e nel piano annuale delle attività vengono previste:

Ass. Amministrativi - n. 1 apertura pomeridiana, presso la sede centrale; martedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30; viene assicurata la presenza pomeridiana di almeno una unità durante, gli scrutini, i consigli di Classe, ecc.

Collaboratori scolastici per lo svolgimento di:

- attività curriculari
- attività di recupero;
- attività funzionali all'insegnamento;
- attività progettuali che ampliano l'offerta formativa;

quanto possa eventualmente occorrere per la realizzazione del PtOF e dell'attività gestionale della scuola, non espressamente previsto nel piano delle attività del personale docente ed ATA.

Scuola Secondaria di primo grado Plesso Fondaco :

- se richiesti da lunedì a venerdì dalle ore 14.00 alle ore 19.00;
- è assicurata la sovrapposizione per un'ora al giorno;
- in caso di necessità sono previsti rientri in maniera alternata.

Scuola dell'infanzia – plesso Beato Placido:

da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.12



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia-Primaria-Secondaria di I Grado
CarloLevi-Maniace (CT)

da lunedì a venerdì con la mensa dalle ore 8.00 alle 15.12 e dalle 11.00 alle 18.12

- All'unità in servizio presso il plesso saranno assegnate n. tre ore di attività straordinaria che saranno compensate con riposo compensativo.

Scuola Primaria – plesso Fondaco

- da lunedì a venerdì dalle ore 14.30 alle ore 19.00.

I) Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente

I criteri di cui sopra possono essere così riassunti:

- Unità didattiche di 60 minuti per tutte le classi.
- Professionale: svolge il proprio orario su 5 giorni settimanali come di seguito specificato:
- Scuola dell'Infanzia 40 h (da lunedì a venerdì 8 h - 8.30-16.30)
- Scuola Primaria 28 h (da lunedì a sabato – 8.30-13.30), (Sabato 8.30 – 11.30)
- Scuola Primaria, classi V[^], 30 h (da lunedì a venerdì – 8.30-13.30), (Sabato 8.30 – 13.30)
- Scuola secondaria di I grado 30 h (da lunedì a sabato 5 h – 8.00-13.00)
- Personale docente che svolge il proprio orario di servizio su 5 giorni settimanali.
- Ponderazione della distribuzione giornaliera/settimanale degli insegnamenti nelle classi;
- Valutazione delle richieste oggettivamente motivate da parte dei docenti relativamente al giorno libero, nonché all'orario di entrata e/o uscita.

I) Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale educativo ed ATA.

I criteri di cui sopra possono essere così riassunti:

- L'orario di servizio del personale turnante è di 36 h settimanali (art. 55 CCNL)
- Programmazione delle richieste di permesso relative alla legge 104, fatte salve le urgenze.
- Programmazione dell'orario di servizio del personale part-time.
- Necessità del personale collaboratore scolastico di svolgere sia la sorveglianza nei periodi di attività didattica ma anche le pulizie degli ambienti durante l'orario di servizio giornaliero.
- Necessità di garantire la presenza in servizio di una unità amministrativa, presso la sede Centrale, nei 2 giorni di apertura pomeridiana al pubblico e nelle giornate di impegni quali incontri scuola famiglia, scrutini.

M) Criteri per l'individuazione del personale docente, da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

I criteri di cui sopra possono essere così riassunti:

1. Individuazione da parte del D.S. dei collaboratori del dirigente scolastico
2. Individuazione da parte del D.S. del Referente della Scuola primaria e dei Responsabili di Plesso
3. Individuazione da parte del C.d.D. della commissione elettorale.
4. Individuazione da parte del D.S. delle Funzioni Strumentali
5. Individuazione da parte del D.S. delle commissioni necessarie per un efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa;
6. Regolamentazione da parte del C.d.D. delle attività di recupero.
7. Approvazione da parte del C.d.D. delle attività che ampliano l'offerta formativa.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia-Primaria-Secondaria di I Grado
CarloLevi-Maniace (CT)

8. Individuazione da parte del D.S. dei Coordinatori e Segretari dei C.d.C. e dei Dipartimenti.
9. Individuazione da parte del DS dei Referenti, dei direttori dei laboratori.
10. Individuazione da parte del DS del Responsabile del Bullismo e Cyber bullismo”.
11. Individuazione da parte del Ds dell'Animatore Digitale.

M) Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

I criteri di cui sopra possono essere così riassunti:

1. Individuazione delle attività necessarie per la realizzazione del PtOF e del Piano Annuale delle attività.
2. Curriculum formativo, esperienza e capacità nelle attività assegnate, risultati conseguiti nei precedenti anni scolastici
3. Disponibilità del personale ad assumere l'incarico.

In un successivo incontro saranno consegnate alle SS.LL.:

- **L'Organigramma**
- **il piano delle attività del personale ATA**

La presente comunicazione viene fornita ai sensi e per gli effetti dell'art.6, commi 2 e 3, del CCNL 29/11/2007 e ss.mm.ii..

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Salvatore Malfitana*)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93