



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

I.C.S. "CARLO LEVI" - MANIACE
Prot. 0004941 del 26/11/2022
VII-6 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Dell'infanzia-Primaria-Secondaria I Grado
Carlo Levi - Maniace (CT)



*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1,
10.2.2 e 10.3.1.*

Codice identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-442 "Sviluppiamo i nostri talenti!"

CUP: B34C22000380001

Alla Prof.ssa Caggegi Carmela
SEDE

Agli atti del progetto Sez. PON

All'Albo

Al sito web

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA'
AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Digs. 165/2001 "SUPPORTO DS"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza -Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la Nota autorizzativa all'attuazione del progetto, prot. AOOGABMJ-53714 del 21/06/2022, con cui questa istituzione è stata autorizzata ad attuare il progetto dal codice identificativo di cui in oggetto per l'importo di Euro 19.703,40;

VISTE le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2014/2020;

VISTO il bando Prot. n.3652 del 30/09/2022 per la candidatura quale "SUPPORTO DS", nell'ambito del piano formativo annualità 2022 -10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-442;



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Dell'infanzia-Primaria-Secondaria I Grado
Carlo Levi - Maniace (CT)



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

VISTA la graduatoria definitiva di SUPPORTO DS prot. 4365 del 31/10/2022;
TENUTO CONTO del curriculum vitae della prof.ssa Caggegi Carmela;
SENTITO la prof.ssa Caggegi Carmela;
VISTO il Verbale di assegnazione incarichi prot. n. 4853 del 23/11/2022;

INCARICA

La prof.ssa CAGGEGI CARMELA nata a Randazzo il 06/07/1958 e residente a Randazzo C/da Statella, s.n., C.F. CGGCML58L46H175Y, quale destinatario di incarico per l'attività di "supporto DS" del Piano Formativo **"SVILUPPIAMO I NOSTRI TALENTI"**.

Durata della prestazione

La S.V. svolgerà detto incarico, dalla data odierna, secondo il calendario fissato dal Dirigente Scolastico e/o secondo le necessità che si riscontreranno in itinere, fino alla chiusura del progetto che non dovrà superare la data del 30/08/2022.

Corrispettivo della prestazione

Alla S.V. spetta, come previsto nelle disposizioni FSE-FESR 2014-2020 e nell'avviso emesso dall'Istituzione scolastica Prot. n. 3652 del 30/09/2022 un compenso orario onnicomprensivo pari a € 23,23 (ventitrè/23) fino ad un massimo di 28 ore, compenso soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Tale compenso verrà calcolato in base alle ore effettivamente svolte, le quali dovranno essere documentate in apposito registro.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Le mansioni del Supporto Ds sono specificate nelle sopra citate disposizioni e nell'avviso emesso dall'Istituzione, alle quali la S.V. dovrà attenersi.

La scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente incarico, qualora a proprio insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Malfitana

L'incaricato
Carmela Caggegi

INFORMATIVA E CONSENSO RACCOLTA DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

II/La sottoscritto/a Caggegi Carmela, incaricato/a in attività di Supporto Ds, autorizza il trattamento dei dati personale ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere informato che potrà esercitare i diritti previsti dal succitato Regolamento e di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di questo istituto pubblicato sul sito web ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Firma

[Firma]



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Dell'infanzia-Primaria-Secondaria I Grado
Carlo Levi - Maniace (CT)



UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

SUPPORTO DS

ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d'aula, referente per la valutazione, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto in collaborazione con il dirigente scolastico;
- coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento e nella direzione del progetto ;
- collaborare con il referente per la valutazione nel monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti dal progetto
- curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collabora all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunni corsisti;
- curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF;
- verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;
- informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- relazionare periodicamente al dirigente ed agli organi collegiali sull'andamento del progetto"
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico.