



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

I.C.S. "CARLO LEVI" - MANIACE
Prot. 0004940 del 26/11/2022
VII-6 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Dell'infanzia-Primaria-Secondaria I Grado
Carlo Levi-Maniace (CT)



*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1,
10.2.2 e 10.3.1.*

Codice identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-442 " *Sviluppiamo i nostri talenti!*"

CUP: B34C22000380001

Alla Prof.ssa Romano Lucrezia
SEDE

Agli atti del progetto Sez. PON

All'Albo

Al sito web

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA'
AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Digs. 165/2001 "ESPERTO
FORMATORE"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza -Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la Nota autorizzativa all'attuazione del progetto, prot. AOOGABMJ-53714 del 21/06/2022, con cui questa istituzione è stata autorizzata ad attuare il progetto dal codice identificativo di cui in oggetto per l'importo di Euro 19703,40;

VISTE le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2014/2020;

VISTO il bando Prot. n.3652 del 30/09/2022 per la candidatura quale "ESPERTO FORMATORE", nell'ambito del piano formativo annualità 2022 -10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-442;

VISTA la graduatoria definitiva degli Esperti Formatori prot. 4365 del 31/10/2022;



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Dell'infanzia-Primaria-Secondaria I Grado
Carlo Levi-Maniace (CT)



Ministero dell'Istruzione

TENUTO CONTO del curriculum vitae della Prof.ssa Romano Lucrezia;
SENTITO la Prof.ssa Romano Lucrezia;
VISTO il Verbale di assegnazione incarichi prot. n. 4853 del 23/11/2022

INCARICA

La prof.ssa ROMANO LUCREZIA nato a Catania il 05/03/1976 e residente in Randazzo Via Dei Gullotto, n. 9, C.F. RMNLRZ76C45C351N, quale destinatario di incarico per l'attività di **"ESPERTO FORMATORE"** del modulo **"OSSERVO E RIPRODUCO!"** del Piano Formativo **"SVILUPPIAMO I NOSTRI TALENTI"** -

Durata della prestazione

La S.V. svolgerà detto incarico, dalla data odierna, secondo il calendario fissato dal Dirigente Scolastico e/o secondo le necessità che si risconteranno in itinere, fino alla chiusura del progetto che non dovrà superare la data del 30/08/2023.

Corrispettivo della prestazione

Alla S.V. spetta, come previsto nelle disposizioni FSE-FESR 2014-2020 e nell'avviso emesso dall'Istituzione scolastica Prot. n. 4852 del 23/08/2022, un compenso orario omnicomprensivo pari a € 70,00 (Settanta/00) fino ad un massimo di 30 ore, compenso soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Tale compenso verrà calcolato in base alle ore effettivamente svolte, le quali dovranno essere documentate in apposito registro.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Le mansioni dell'Esperto formatore sono specificate nelle sopracitate disposizioni e nell'avviso emesso dall'Istituzione, alle quali la S.V. dovrà attenersi.

La scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente incarico, qualora a proprio insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTI VITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Salvatore Malfitana

L'incaricato
 Prof. ssa Romano Lucrezia

Romano Lucrezia

INFORMATIVA E CONSENSO RACCOLTA DATI PERSONAL! AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

II/La sottoscritto/a Romano Lucrezia, incaricato/a in attività di Esperto, autorizza il trattamento dei dati personale ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere informato che potrà esercitare i diritti previsti dal succitato Regolamento e di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di questo istituto pubblicato sul sito web ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Firma

Romano Lucrezia



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Dell'infanzia-Primaria-Secondaria I Grado

Carlo Levi-Maniace (CT)



Ministero dell'Istruzione

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- » Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un **approccio** "non formale" e dal *learning by doing**,
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorde con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle **competenze curriculari** degli allievi ;
- » Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico