



UNIONE EUROPEA



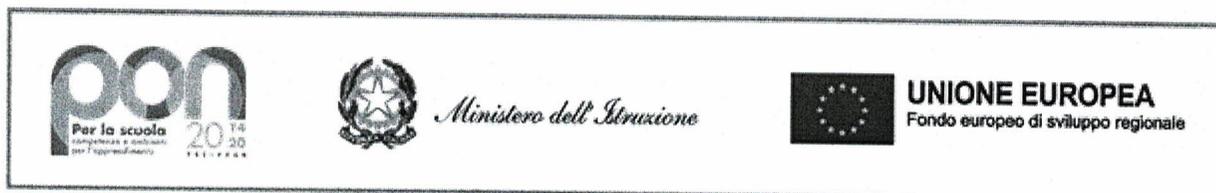
REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

I.C.S. "CARLO LEVI" - MANIACE  
Prot. 0004943 del 26/11/2022  
VII-6 (Uscita)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola Dell'infanzia-Primaria-Secondaria I Grado**  
**Carlo Levi-Maniace (CT)**



*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

**Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-403 " Imparo...giocando!"**

**CUP: B34C22000370001**

Alla Prof.ssa Caggegi Carmela

SEDE

Agli atti del progetto Sez. PON

All'Albo Al sito web

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Digs. 165/2001 "SUPPORTO DS"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza -Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 -Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA la Nota autorizzativa all'attuazione del progetto, prot. AOOGA BMJ-53714 del 21/06/2022, con cui questa istituzione è stata autorizzata ad attuare il progetto dal codice identificativo di cui in oggetto per l'importo di Euro 20.223,90;
- VISTE le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2014/2020;



UNIONE EUROPEA

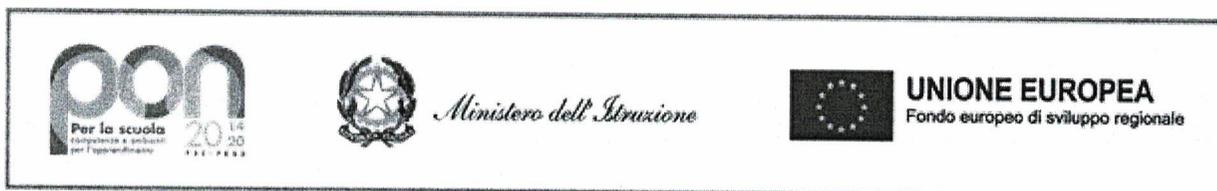


REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola Dell'infanzia-Primaria-Secondaria I Grado**  
**Carlo Levi-Maniace (CT)**



- VISTO il bando Prot. n.3649 del 30/09/2022 per la candidatura quale "SUPPORTO DS", nell'ambito del piano formativo annualità 2022-10.1.1A-FDR POC-SI-2022-403;
- VISTA la graduatoria definitiva del Supporto DS prot. 4366 del 31/10/2022;
- TENUTO CONTO del curriculum vitae della prof.ssa Caggegi Carmela;
- SENTITA la prof.ssa Caggegi Carmela;
- VISTO il Verbale di assegnazione incarichi prot. n. 4852 del 23/11/2022;

**INCARICA**

La prof.ssa CAGGEGI CARMELA nata a Randazzo il 06/07/1958 e residente a Randazzo C/da Statella, s.n., C.F. CGGCML58L46H175Y, quale destinatario di incarico per l'attività di "supporto DS" del Piano Formativo "IMPARO GIOCANDO "-

**Durata della prestazione**

La S.V. svolgerà detto incarico, dalla data odierna, secondo il calendario fissato dal Dirigente Scolastico e/o secondo le necessità che si riscontreranno in itinere, fino alla chiusura del progetto che non dovrà superare la data del 30/08/2023.

**Corrispettivo della prestazione**

Alla S.V. spetta, come previsto nelle disposizioni FSE-FESR 2014-2020 e nell'avviso emesso dall'Istituzione scolastica Prot. n. 3649 del 30/09/2022, un compenso orario onnicomprensivo pari a € 23,23 (ventitrè/23) fino ad un massimo di 28 ore, compenso soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Tale compenso verrà calcolato in base alle ore effettivamente svolte, le quali dovranno essere documentate in apposito registro.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola Dell'infanzia-Primaria-Secondaria I Grado**  
**Carlo Levi-Maniace (CT)**



Le mansioni del Supporto DS sono specificate nelle sopra citate disposizioni e dell'avviso emesso dall'Istituzione, alle quali la S.V. dovrà attenersi.

La scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente incarico, qualora a proprio insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

L'incaricato

(Caggegi Carmela)

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Salvatore Malfitana)

INFORMATIVA E CONSENSO RACCOLTA DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a Caggegi Carmela, incaricato/a in attività di Supporto DS, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere informato che potrà esercitare i diritti previsti dal suddetto Regolamento e di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di questo istituto pubblicato sul sito web ufficiale e di averne compreso il contenuto.

Firma



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola Dell'infanzia-Primaria-Secondaria I Grado**  
**Carlo Levi-Maniace (CT)**



**SUPPORTO DS**

ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d'aula, referente per la valutazione, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto in collaborazione con il dirigente scolastico;
- coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento e nella direzione del progetto ;
- collaborare con il referente per la valutazione nel monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti dal progetto
- curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collabora all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunni corsisti;
- curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF;
- verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;
- informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- relazionare periodicamente al dirigente ed agli organi collegiali sull'andamento del progetto"
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico.