



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

CIRCOLARE N. 3

AL PERSONALE DOCENTE

AL DSGA

AL SITO - AREA CIRCOLARI

OGGETTO: RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF - A.S. 2025-'26

Come deliberato nella seduta del Collegio dei docenti del giorno 01/09/2025, si invitano gli insegnanti interessati all'assegnazione di una delle Funzioni Strumentali al PTOF a presentare la propria candidatura.

La suddetta istanza, corredata di *Curriculum vitae* e redatta sull'Allegato 1, deve essere presentata entro e non oltre le **ore 13.00 di giovedì 4 settembre 2025**, con le seguenti modalità:

- invio in formato digitale all'indirizzo *e-mail* ctic806008@istruzione.it;
- consegna in formato cartaceo presso la Segreteria didattica - Ufficio protocollo.

I prospetti delle Aree individuate con i relativi ambiti di intervento, i criteri di ammissibilità, la procedura di assegnazione degli incarichi e il modello di domanda (Allegato 1) sono riportati in calce alla presente comunicazione.

Maniace, 02/09/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Benedetta Maria Fallica

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. 39/'93)*

FUNZIONI STRUMENTALI
AREE INDIVIDUATE CON I RELATIVI AMBITI DI INTERVENTO

AREA 1: GESTIONE DEL PTOF	AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	AREA 4: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI CON DISABILITA', STRANIERI E CON DIFFICOLTA' DI APPRENDIMENTO
Elaborazione/aggiornamnto, gestione e diffusione del PTOF	Predisposizione e gestione del piano di formazione e aggiornamento del personale scolastico	Analisi dei bisogni formativi degli alunni	Analisi dei bisogni formativi degli alunni con BES
Coordinamento delle attività comprese nel PTOF	Accoglienza dei nuovi docenti	Coordinamento attività di accoglienza, continuità, orientamento	Rilevamento delle situazioni di disagio a livello di Istituto
Gestione e coordinamento Progetto INVALSI	Individuazione e gestione di Progetti Regionali e Provinciali (Giochi matematici, etc.), Partecipazione a Concorsi	Coordinamento attività di prevenzione dispersione scolastica	Coordinamento attività di integrazione
Valutazione delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed elaborazione/aggiornamento RAV di Istituto	Raccolta e tabulazione dati dei risultati delle prove di verifica per classi parallele Scuola primaria e Scuola secondaria di I grado, e dati relativi allo sviluppo e apprendimento Scuola Infanzia	Monitoraggio dei risultati a distanza	Raccordo con i Consigli di Classe
Raccordo con le altre Funzioni strumentali	Raccordo con la Funzione strumentale Area 1 - Gestione del PTOF	Raccordo con la Funzione strumentale Area 1 - Gestione del PTOF	Programmazione Piano Annuale dell'Inclusività
			Contatti con la ASL
			Raccordo con la Funzione strumentale Area 1 - Gestione del PTOF

CRITERI DI ATTRIBUZIONE
DEGLI INCARICHI RELATIVI ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

Definizione delle Aree e delle attività prioritarie

Il Collegio dei docenti definisce annualmente le Aree di pertinenza delle Funzioni strumentali.

Criteri di ammissibilità

I docenti che intendono ricoprire l'incarico di Funzione strumentale devono:

- presentare dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico;
- essere disponibili a permanere a scuola per la durata dell'incarico;
- essere disponibili a partecipare ad eventuali iniziative di formazione;
- essere in possesso di competenze digitali essenziali (saper utilizzare il programma di videoscrittura, internet e posta elettronica; capacità di archiviare, stampare documenti);
- essere in possesso di competenze relazionali, organizzative, progettuali o di eventuali competenze specifiche inerenti alla FS richiesta;
- conoscere in modo completo e approfondito i principali documenti dell'istituto (PTOF, PdM, RAV, Regolamento di Istituto);
- dichiarare il proprio impegno ad assolvere ai compiti previsti all'interno di ogni Area.

Le competenze di cui sopra sono attestate tramite dichiarazione di: titoli posseduti (ad esempio master, diploma di specializzazione, laurea, etc.), partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento,

partecipazione a progetti/esperienze significativi (ad esempio coordinamento gruppi di lavoro, partecipazione a gruppi di progetto, etc.), incarichi ricoperti.

Incompatibilità: non possono essere attribuite funzioni a docenti con contratti *part-time*, né ai collaboratori del Dirigente scolastico.

Motivi di esclusione: mancanza dei requisiti, presentazione della domanda oltre il limite massimo temporale stabilito, conflitto d'interesse, mancata presentazione del C.V..

Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente scolastico esaminerà le istanze e la relativa documentazione con i membri della Commissione per verificare il possesso dei requisiti richiesti da parte del docente, così come deliberato dal Collegio docenti nella seduta del giorno 01/09/2025, indicando, in caso di più richieste per la stessa Area, il profilo professionale più idoneo a ricoprire l'incarico.

La Commissione relaziona ai docenti, nella seduta del II Collegio, sul proprio lavoro di analisi della documentazione.

Il Collegio, sulla base della relazione prodotta dalla Commissione, delibera l'attribuzione degli incarichi.

Il Dirigente conferisce gli incarichi.

Oggetto: Richiesta attribuzione di Funzione strumentale al PTOF per l'anno scolastico 2025/'26

Il/La sottoscritto/a _____, docente in servizio presso codesto Istituto, ai sensi del vigente CCNL Comparto scuola, e sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del giorno 1 settembre u.s.

CHIEDE

l'assegnazione della seguente **Funzione strumentale**:

- ☐ **Area 1 "Gestione del PTOF"**
- ☐ **Area 2 "Sostegno al lavoro dei docenti"**
- ☐ **Area 3 "Interventi e servizi per gli studenti"**
- ☐ **Area 4 "Interventi e servizi per gli alunni diversabili, stranieri e con difficoltà di apprendimento"**

A tal fine dichiara:

- di conoscere il PTOF, il RAV, il PdM
- di essere disponibile a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico
- di impegnarsi ad assolvere ai compiti previsti all'interno dell'area richiesta
- di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione/aggiornamento, con particolare riferimento a quelle più attinenti alla funzione richiesta:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

- di aver svolto i seguenti **incarichi**, con particolare riferimento a quelli più attinenti alla funzione richiesta:

1. _____

2. _____

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

- di aver realizzato i seguenti **progetti** e/o di avere avuto le seguenti **esperienze**, con particolare riferimento a quelli più attinenti alla funzione richiesta:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

- di possedere il/i seguente/i **titolo/i** di **studio** (indicare il voto):

1. _____
2. _____
3. _____

- di possedere le seguenti **competenze** coerenti con l'incarico da svolgere:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

- di possedere un **basso/ medio/ alto livello di alfabetizzazione informatico-multimediale:**

- altro:

Alla presente si allega *Curriculum vitae*.

Maniace, _____

Firma
