



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

CIRCOLARE N. 218

AI GENITORI/EE.R.G.
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA

AL DSGA
AL SITO - AREA CIRCOLARI
AL SITO - ALBO ONLINE

OGGETTO: RICHIAMO DISPOSIZIONI OPERATIVE SU RITIRO E INGRESSO DEGLI ALUNNI

Con la presente si ritiene opportuno richiamare l'attenzione di famiglie e personale scolastico su alcune fondamentali disposizioni già comunicate a inizio anno scolastico con la Circolare n. 45, in materia di ritiro degli alunni e utilizzo delle deleghe, nonché con la Circolare n. 157, relativa alle modalità di ingresso a scuola e alla gestione dei ritardi.

RITIRO ALUNNI

Si ribadisce, in particolare, che gli alunni possono essere consegnati, al termine delle attività didattiche ovvero, in casi eccezionali, prima della loro conclusione, esclusivamente ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale, oppure a soggetti maggiorenni formalmente delegati secondo le modalità previste dall'Istituto; in quest'ultimo caso, il personale scolastico è tenuto a procedere alla consegna previa verifica del possesso della delega regolarmente vistata dall'Ufficio di Segreteria o dal Dirigente scolastico e dell'identità del delegato mediante documento di riconoscimento, fermo restando che in nessun caso i minori potranno essere affidati a persone sprovviste di delega, anche se note al personale in servizio presso la scuola.

Le suddette disposizioni trovano applicazione anche in occasione del ritiro degli alunni al termine delle attività pomeridiane extracurricolari.

Si precisa, inoltre, che al momento del rilascio della delega il personale dell'Ufficio di Segreteria è tenuto a verificare che le firme dei deleganti risultino chiaramente leggibili, nonché ad acquisire copia dei documenti di identità sia dei deleganti che dei delegati.

USCITA ALUNNI FRUENTI DEL SERVIZIO SCUOLABUS

In relazione alla fase di uscita degli alunni che fruiscono del servizio scuolabus comunale, si raccomanda al personale scolastico una costante vigilanza al fine di assicurare che gli stessi, al termine delle attività didattiche, si avviino regolarmente verso il mezzo di trasporto.

INGRESSO ALUNNI

Si richiama il rispetto delle disposizioni relative all'ingresso degli alunni a scuola, prevedendo la loro presenza all'orario stabilito e l'osservanza delle modalità organizzative indicate dal Regolamento di Istituto. Eventuali ingressi in ritardo, nei limiti consentiti per ciascun ordine di scuola, dovranno avvenire esclusivamente con accompagnamento da parte del genitore o di altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale e con consegna al personale addetto al front-office, che provvederà al successivo accompagnamento in aula.

Con riferimento agli alunni della Scuola dell'Infanzia che fruiscono del servizio scuolabus per l'ingresso a scuola, si precisa infine che gli stessi dovranno essere consegnati dal personale addetto al trasporto direttamente ai collaboratori scolastici addetti all'accoglienza.

Si confida, come di consueto, nella collaborazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica e nel rigoroso rispetto delle suddette disposizioni, al fine di garantire la sicurezza degli alunni, una corretta vigilanza e il regolare svolgimento del servizio scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Benedetta Maria Fallica

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. 39/'93)*