



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

CIRCOLARE N. 223

AL PERSONALE DOCENTE

AL DSGA

AL SITO - AREA CIRCOLARI

AL SITO - ALBO ONLINE

OGGETTO: OBBLIGHI DI SERVIZIO CONNESSI ALLA COMPILAZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO E AL RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ESERCITAZIONI INVALSI

Facendo seguito alle indicazioni più volte fornite dalla scrivente in sede di Collegio dei docenti (sedute del 01/09/2025 e del 16/12/2025), nonché dai Collaboratori del Dirigente scolastico nel corso delle riunioni dei singoli ordini di scuola, e preso atto del reiterato mancato rispetto delle disposizioni impartite da parte di taluni insegnanti, con la presente si richiama formalmente l'attenzione di tutto il personale docente sull'obbligo di apporre regolarmente la firma sul Registro elettronico in tempo reale e, comunque, entro l'orario di servizio, di compilare in modo puntuale e accurato le attività didattiche svolte e di registrare correttamente assenze, ritardi, uscite anticipate, note disciplinari, giustificazioni e valutazioni degli alunni.

A tal fine, si ricorda che il Registro di classe, anche in modalità elettronica, costituisce atto pubblico ai sensi dell'art. 2699 del Codice Civile ed è documento ufficiale attestante l'effettiva prestazione lavorativa e l'attività didattica svolta; la sua corretta e tempestiva compilazione rientra, pertanto, tra gli obblighi di servizio del personale docente, in coerenza con il quadro normativo vigente e con la disciplina contrattuale del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, nonché con gli obblighi di correttezza professionale e il regime di responsabilità disciplinare previsti dagli artt. 52, 54 e 55 del D.Lgs. 165/2001.

Tale obbligo riguarda indistintamente:

- i docenti curricolari;
- i docenti di sostegno, che sono tenuti a registrare le attività svolte in coerenza con il PEI e con la progettazione della classe;
- i docenti in compresenza;
- i docenti impegnati in sostituzione dei colleghi assenti.

La mancata firma e/o l'omessa o irregolare compilazione del Registro elettronico costituiscono inadempimento degli obblighi di servizio e potranno dar luogo all'attivazione delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare.

Si precisa, inoltre, che i dati inseriti nel Registro elettronico non sono modificabili; talché, eventuali necessità di rettifica dovranno essere formalmente richieste per iscritto alla scrivente, con indicazione puntuale dell'elemento da correggere e della relativa motivazione.

Infine, si coglie l'occasione, ancora una volta, per richiamare l'attenzione dei docenti di Italiano, Inglese e Matematica sulla necessità di attenersi con puntualità e rigore alla pianificazione delle esercitazioni relative alle Prove INVALSI, così come indicato nella Circolare n. 197 e nel relativo allegato. Si evidenzia, infatti, che, a seguito delle verifiche effettuate dalla scrivente, sono state riscontrate, in alcuni casi, difformità rispetto alle indicazioni organizzative fornite e alla calendarizzazione stabilita, circostanza che rende necessario il presente ulteriore richiamo.

Si ricorda che tali attività rientrano a pieno titolo nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel Piano di Miglioramento d'Istituto e costituiscono progetto strategico della nostra Scuola; ne consegue l'obbligo di garantirne il regolare svolgimento nel rispetto della programmazione prevista (eventuali esigenze di modifica potranno, comunque, essere preventivamente concordate con i Collaboratori del Dirigente scolastico).

La collaborazione di tutto il personale docente rappresenta condizione essenziale per assicurare la qualità dell'azione didattica, la coerenza organizzativa e il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Confidando nella professionalità e nel senso di responsabilità di ciascuno, si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Benedetta Maria Fallica

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. 39/'93)*