



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi
Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

CIRCOLARE N. 61

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI DEGLI ALUNNI

AL DSGA
AL SITO - AREA CIRCOLARI
AL SITO - ALBO ONLINE

OGGETTO: MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE COMUNICAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Si comunica che, a seguito delle verifiche effettuate dall'Ufficio di Protocollo, è stato rilevato il frequente invio di comunicazioni e documenti allegati in formati non idonei alla corretta gestione documentale, quali Word, JPG e altri formati immagine, talvolta anche privi della necessaria sottoscrizione.

Al fine di garantire l'uniformità delle procedure, la corretta acquisizione e protocollazione degli atti, nonché l'ordinata gestione e conservazione della documentazione amministrativa, **si dispone che, a decorrere dalla pubblicazione della presente circolare, tutte le comunicazioni e le istanze trasmesse all'Istituzione scolastica, corredate da documentazione allegata, dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:**

1. **Formato dei documenti:** tutti gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in **formato PDF**. Non saranno pertanto ammessi documenti in formato Word (.doc, .docx), JPG, JPEG, PNG o in altri formati diversi dal PDF, salvo specifiche indicazioni dell'Istituzione scolastica.
2. **Sottoscrizione dei documenti:** le istanze, le dichiarazioni e tutti gli atti per i quali è prevista la sottoscrizione dovranno essere **debitamente firmati dal soggetto interessato**, mediante firma autografa sul documento successivamente acquisito in formato PDF oppure mediante firma digitale, ove prevista o consentita dalla normativa vigente.
3. **Completezza della documentazione:** ciascuna comunicazione dovrà essere corredata da tutti gli allegati richiesti, debitamente compilati, leggibili e sottoscritti, ove necessario.

Si precisa che le comunicazioni e le istanze corredate da allegati non conformi alle prescrizioni sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini della relativa istruttoria fino alla loro regolarizzazione. Gli interessati saranno pertanto tenuti a provvedere a un nuovo invio della documentazione in formato corretto e, ove necessario, debitamente sottoscritta, nel rispetto degli eventuali termini previsti.

Si invitano tutti i destinatari ad attenersi scrupolosamente alle presenti disposizioni, al fine di evitare disguidi, ritardi e inutili aggravii dell'attività amministrativa degli uffici.

Si confida nella puntuale osservanza di quanto disposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Benedetta Maria Fallica

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. 39/'93)*